Муниципальное казенное учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

П Р И К А З

«21» 07 2022 г. № 136-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ПОСТУПАЮЩИХ ЧЕРЕЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЯЩИК "ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ КОРРУПЦИИ" И ОБЩЕСТВЕННЫЕ ПОСТЫ, ОРГАНИЗОВАННЫХ В МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» г. МАХАЧКАЛЫ И В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ г. МАХАЧКАЛЫ

В целях создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений, совершаемых с использованием служебного положения, повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в учреждениях:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы специализированный ящик для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции.
2. Утвердить Рабочую группу и Порядок ее работы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированный ящик и общественный пост (приложение № 1,2).
3. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений:

а) до 1 сентября 2022 года обеспечить установку при входе в учебные корпуса в легкодоступных для граждан местах специализированные ящики "Для обращений граждан по вопросам коррупции";

б) до 25 августа 2022 года совместно с представителями общественных организаций и объединений, уставной деятельностью которых является противодействие коррупции, профсоюзных организаций, общественных молодежных организаций образовать рабочие группы по выемке и рассмотрению обращений граждан из специализированного ящика "Для обращений граждан по вопросам коррупции" с представлением копии соответствующего нормативного акта;

в) ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в отдел правового обеспечения и кадровой работы Управление образования информацию о работе, проводимой с обращениями граждан, полученными посредством специализированного ящика "Для обращений граждан по вопросам коррупции".

4. Информационно-аналитическому отделу (Магомедова Х.М.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления образования.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Бармо М-Р.Н., заместителя начальника Управления образования.

И.о. начальника **М. Ибрагимов**

Приложение № 1
Утвержден приказом
МКУ «Управление образования» г. Махачкалы
от «11» 07 2022 г. № 136-П

ПОРЯДОК

работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, организованные в МКУ «Управления образования» администрации г. Махачкалы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила работы Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан (далее - Рабочая группа), поступающих через специализированный ящик "Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции" (далее - специализированный ящик) и общественный пост, сформированной в МКУ «Управления образования» администрации г. Махачкалы (далее - Управления образования).

2. Специализированный ящик для приема письменных обращений устанавливается в легкодоступных для граждан местах в Управления образования. Общественные посты организовываются Управлением образования для приема обращений, которые могут быть поданы в устном виде во время личного приема граждан.

3. Доступ граждан к специализированному ящику осуществляется в рабочее время: с 09:00 до 18:00 часов. График и время приема общественного поста в Управлении образования утверждается начальником Управления образования (далее - Начальник).

4. Информация о функционировании и режиме работы специализированного ящика и общественного поста доводится до сведения населения через средства массовой информации и в обязательном порядке размещается на официальном сайте Управления образования.

5. Специализированный ящик закрывается на замок и опечатывается печатью Управления образования.

6. Специализированный ящик ежеквартально открывается для выемки письменных обращений граждан Рабочей группой.

7. Состав Рабочей группы утверждается Начальником и состоит из следующих лиц:

1) заместитель начальника - руководитель Рабочей группы Управления образования;

2) работник Управления образования по профилактике коррупции и иных правонарушений;

3) работник отдела правового обеспечения и кадровой работы (ответственный секретарь Рабочей группы Управления образования);

4) представители общественных организаций.

8. Выемка письменных обращений граждан производится только членами Рабочей группы Управления образования и оформляется актом выемки обращений граждан из специализированного ящика согласно приложению к настоящему Порядку. После осуществления выемки специализированный ящик закрывается и опечатываются в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Рабочая группа Управления образования осуществляет предварительное рассмотрение письменных обращений граждан на наличие фактов коррупционной направленности и контактных данных адресата. При невозможности определить адресата или узнать его адрес, по которому можно направить ответ, Минпромэнерго РД освобождается от обязанности давать ответ на такое обращение (ст. 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

При этом следует учитывать, что в отношении анонимных сообщений, содержащих информацию о правонарушениях, Федеральный закон предусматривает исключение из общих правил. Анонимные сообщения о правонарушениях подлежат обязательной проверке для установления наличия или отсутствия признаков состава правонарушения. Поэтому, если в анонимном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Кроме того, письменные обращения граждан, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

10. Регистрация и учет поступивших через специализированный ящик и общественный пост устных и письменных обращений граждан осуществляются ответственным секретарем Рабочей группы Управления образования посредством ведения журнала учета письменных и устных обращений граждан.

11. Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и содержать следующие реквизиты:

1) порядковый номер обращения;

2) дата выемки (приема) обращения из специализированного ящика, дата получения устного обращения через общественный пост;

3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;

4) адрес заявителя и номер его контактного телефона;

5) краткое содержание обращения;

6) отметка о принятых по обращению мерах (резолюция руководителя Рабочей группы Управления образования, отметка о направлении материалов в правоохранительные органы).

12. Обращения, содержащие информацию о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников Управления образования, передаются для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции Администрации

города Махачкалы.

13. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен иной срок.

14. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Управления образования, оно направляется в орган государственной власти Республики Дагестан в соответствии с его компетенцией.

15. Запрещается направлять обращения граждан на рассмотрение в учреждение или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

16. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Рабочей группы Управления образования вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в один и тот же орган власти.

17. Информацию о принятых мерах и дисциплинарных взысканиях, вынесенных по обращениям граждан, поступившим через специализированный ящик и общественный пост, ежеквартально в установленные сроки направлять в Администрацию города Махачкалы по вопросам противодействия коррупции.

18. Ежегодно на Комиссии по противодействию коррупции Управления образования обеспечить обсуждение результатов реагирования на обращения граждан, поступившие за отчетный год.

Приложение
к Порядку работы Рабочей группы
по регистрации и предварительному
рассмотрению обращений граждан,
поступающих через специализированные
ящики "Для обращений граждан по вопросам
коррупции" и общественные посты,
сформированной в Управлении образования

Акт
выемки обращений граждан из специализированного ящика

МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы
(наименование учреждения)

"Для обращений граждан по вопросам коррупции"

"__" _____ 20___ года ___ ч. ____ мин.

В соответствии с Порядком работы Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики "Для обращений граждан по вопросам коррупции" и общественные посты, сформированной в Управлении образования, Рабочая группа в составе:

_____
__
_____
__
_____
__
_____
__
_____
__
_____
__
_____
__
_____
__
_____
__

произвела вскрытие специализированного ящика "Для обращений граждан по вопросам коррупции", расположенного по адресу:
_____

_____
_____
_____
_____

Установлено

_____
_____
_____
_____

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений граждан и их количество)

Акт составлен на _____ страницах в _____ экземплярах.

Подписи членов Рабочей группы:

_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Список поступивших обращений граждан

№ п/п	Ф.И.О. обратившегося	Обратный адрес	Примечание

Список обращений, переданных Министру для рассмотрения и принятия решения о проведении проверки

№ п/п	Ф.И.О. обратившегося	Обратный адрес	Примечание

Приложение № 2
Утвержден приказом
МКУ «Управление образования» г. Махачкалы
от «21» 07 2022 г. № 136-П

Состав рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих в специализированные ящики "Для обращений граждан по вопросам коррупции"

Бармо М-Р.Н.	- заместитель начальника Управления образования (руководитель рабочей группы);
Габибулаева Э.Р.	- главный специалист отдела правового обеспечения и кадровой работы;
Бабаева Г.Б.	- главный специалист отдела правового обеспечения и кадровой работы (ответственный секретарь рабочей группы);
Гаджиев Р.Р.	- председатель Махачкалинской городской профсоюзной организации работников народного образования и науки РФ.