Муниципальное казенное учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

П Р И К А З

«21» 07 2022 г. № 137-п

О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими эти должности в МКУ «Управления образования» администрации г. Махачкалы

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими эти должности.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника **М. Ибрагимов**

Утверждено приказом
МКУ «Управление образования» г. Махачкалы
от «21» 07 2022 г. № 137-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению лица, осуществляющего полномочия учредителя, осуществляющего полномочия координации, регулирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности соответствующего муниципального учреждения (далее - уполномоченный орган).

3. Проверку осуществляет структурное подразделение, определяемое руководителем уполномоченного органа.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами Управления муниципальной службы и кадров Администрации города Махачкалы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Республики Дагестан;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем уполномоченного органа.

7. При осуществлении проверки должностные лица уполномоченных структурных подразделений вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение

муниципальной должности, а также с лицом, замещающим должность муниципального учреждения;

б) изучать представляемые гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, а также с лицом, замещающим должность муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на должность муниципальной должности, а также с лицом, замещающим должность муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Руководитель уполномоченного органа либо лицо, которому такие полномочия представлены учредителем уполномоченного органа, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность муниципальной службы, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность муниципальной службы, в случае его обращения о том, какие предоставленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель уполномоченного органа либо лицо, которому такие полномочия предоставлены руководителем уполномоченного органа, обязан ознакомить лицо, замещающее должность муниципальной службы, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки руководитель уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности муниципальной службы;

в) применение к лицу, замещающему должность муниципальной службы, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в уполномоченный орган, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.