



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

367012, Республика Дагестан, г. Махачкала, пл. Ленина, 2 ☎ (8722) 68-16-53, 68-16-58, e-mail: mgsobr@yandex.ru

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» марта 2026 г. № 9-6

Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации городского округа «город Махачкала»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Собрании депутатов городского округа «город Махачкала» от 26 февраля 2026 № 8-7 «Об утверждении структуры Администрации городского округа «город Махачкала», Уставом городского округа

«город Махачкала» Собрание депутатов городского округа «город Махачкала»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования Администрации городского округа «город Махачкала».

2. Признать утратившим силу Решение Собрании депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 26.12.2024 № 48-7 «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Управление образования Администрации городского округа «город Махачкала».

3. Поручить Управлению образования Администрации городского округа «город Махачкала» обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в Положение в соответствии с настоящим решением, в установленном законодательством порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Председатель Собрания
Махачкалы**

Глава города

_____ **Х. Алиев**
Салавов

_____ **Д.**

**Утверждено
Решением Собрания депутатов
городского округа «город Махачкала»
от «26» марта 2026 г. № 9-6**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

1. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации городского округа «город Махачкала» (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Махачкалы, осуществляющим управленческие функции в рамках своей компетенции по вопросам предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях и организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, а также реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа.

1.2. Управление является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс и смету, открытый в установленном порядке лицевой счет, круглую печать со своим наименованием и изображением герба города Махачкалы, соответствующие штампы и бланки установленного образца, а также иные реквизиты, соответствующие законодательству Российской Федерации.

1.3. Управление является отраслевым органом Администрации города Махачкалы.

1.4. Деятельность Управления направлена на обеспечение функционирования и развития муниципальной системы образования, действующей на территории городского округа «город Махачкала» и включающей в себя подведомственные муниципальные образовательные организации (далее – образовательные организации).

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом г. Махачкалы, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Приказы Управления, принятые в рамках компетенции, определенной настоящим Положением, являются обязательными для образовательных организаций.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа «город Махачкала» в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, является муниципальной собственностью городского округа «город Махачкала» и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

1.9. Полное наименование Управления: «Управление образования Администрации городского округа «город Махачкала».

1.10. Сокращенное наименование Управления: Управление образования г. Махачкалы.

1.11. Местонахождение Управления: 368003, г. Махачкала, ул. Ярагского, д. 53.

2. Предмет и цели деятельности Управления

2.1. Предметом и целью деятельности Управления является выполнение управленческих функций в рамках своей компетенции в сфере реализации вопросов местного значения, а именно организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организации предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа «город Махачкала», а также организации отдыха детей в каникулярное время.

3. Основные функции Управления

3.1. Функции Управления образования как отраслевого (функционального) органа Администрации г. Махачкалы:

3.1.1. Осуществление от имени Администрации города Махачкалы полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

3.1.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в

каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.1.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Дагестан).

3.1.4. Участие в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций.

3.1.5. Подготовки проектов муниципальных-нормативно правовых актов города Махачкалы по вопросам образования с постоянным мониторингом их соблюдения.

3.1.6. Осуществляет в пределах установленных полномочий ведомственный контроль над деятельностью муниципальных и иных подведомственных организаций.

3.1.7. Организация досуга, оздоровления, труда и занятости учащихся во внеурочное и каникулярное время.

3.1.8. Осуществляет мониторинг за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3.1.9. Осуществляет мероприятия по направлению детей с особыми образовательными потребностями в специальные (коррекционные) классы (группы) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей).

3.1.10. Разработка и реализация муниципальных программ обеспечения населения образовательными услугами, представление проектов программ для рассмотрения и утверждения в установленном порядке.

3.1.11. Осуществление организационно-методического руководства образовательными организациями, проведение конференций, совещаний, встреч, организация мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.12. Мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.1.13. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Махачкалы.

3.1.14. Координация деятельности образовательных организаций в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством.

3.1.15. Координация деятельности образовательных организаций в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации проявлений терроризма и экстремизма в муниципальных образовательных организациях, а также предупреждению экстремистских проявлений среди обучающихся, формированию толерантности и межнационального согласия.

3.1.16. Мониторинг устранения недостатков в части обеспечения антитеррористической защищенности и пожарной безопасности на объектах образования подведомственных Администрации города Махачкалы.

3.1.17. Мониторинг выявленных контрольно-надзорными органами (МВД, МЧС, Росгвардии, УФСБ, Прокуратура) недостатков в обеспечении антитеррористической защищенности в подведомственных образовательных организациях.

3.1.18. Мониторинг разработки и актуализации паспортов безопасности на объектах (территориях) образования, расположенных на территории Республики Дагестан.

3.1.19. Мониторинг проведения в подведомственных образовательных организациях инструктажей и учебно-тренировочных мероприятий по действиям при совершении (угрозы совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД РФ, Росгвардии и ФСБ РФ.

3.1.20. Организация просветительской деятельности, направленной на профилактику распространения идеологии терроризма в подведомственных образовательных организациях, в том числе при взаимодействии с органами государственной власти и общественными организациями с информационным сопровождением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.21. Согласование и представление на утверждение в отраслевой (функциональный) орган, выполняющий полномочия собственника имущества г. Махачкалы, уставов образовательных организаций, а также вносимых в них изменений.

3.1.22. Формирование и утверждение муниципального задания для образовательных организаций по оказанию услуг в сфере образования.

3.1.23. Согласование отчета о результатах деятельности образовательных организаций и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

3.1.24. Внесение предложений о закреплении (изъятии) имущества за образовательными организациями.

3.1.25. Проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды и безвозмездного пользования образовательными организациями.

3.1.26. Определение порядка комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, приема в образовательные организации на ступени начального, основного, среднего общего, а также дополнительного образования.

3.1.27. Принятие мер по устройству детей в другие образовательные организации в связи с отсутствием свободных мест в муниципальной образовательной организации, а также продолжению обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, оставившими муниципальную образовательную организацию до получения основного общего образования, освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

3.1.28. Прием заявлений и постановка детей на учет в образовательные

учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выдача направлений для зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

3.1.29. Выдача разрешения прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет.

3.1.30. В случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью обеспечивает перевод по заявлениям совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие государственную аккредитацию по основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3.1.31. В пределах своей компетенции создает необходимые условия для получения лицами с ограниченными возможностями здоровья без дискриминации качественного образования, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению этими лицами образования определенного уровня и определенной направленности, а также их социальному развитию, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.1.32. Мониторинг качества образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями.

3.1.33. Участие в формировании бюджета города Махачкалы в части определения объемов финансирования деятельности образовательных организаций, муниципальных программ развития образования, оздоровления и отдыха детей.

3.1.34. Мониторинг финансово-хозяйственной (экономической) деятельности образовательных организаций с целью выявления состояния их учебно-методической базы, определения потребности в материально-технических ресурсах, в том числе по оснащению учебными пособиями, компьютерной техникой и оборудованием.

3.1.35. Согласование видов платных образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями физическим и юридическим лицам, разработка стандартов их качества.

3.1.36. Определение порядка привлечения дополнительных источников финансирования образовательных организаций, осуществление ведомственного контроля за его соблюдением.

3.1.37. Ведение реестра муниципальной собственности, закрепленной за Управлением, защита имущественных прав и интересов.

3.1.38. Проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций, разработка рекомендаций по повышению эффективности их деятельности.

3.1.39. Методическое обеспечение деятельности образовательных организаций, оказание консультативной, организационной, инструктивно-методической помощи в формировании учетной политики, обобщение материалов ревизий и проверок, принятие мер по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины.

3.1.40. Создание условий для привлечения в систему образования города Махачкалы дополнительных финансовых ресурсов, в том числе внебюджетных средств, развития благотворительности и спонсорства.

3.1.41. Мониторинг организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций г. Махачкалы.

3.1.42. Внесение предложений по определению порядка обеспечения обучающихся образовательных организаций питанием за счет средств бюджета города Махачкалы.

3.1.43. Представление в установленном порядке кандидатур работников муниципальных образовательных организаций к награждению государственными и отраслевыми наградами, муниципальными наградами городского округа «город Махачкала».

3.1.44. Организация деятельности межведомственных комиссий по проверке готовности образовательных организаций к учебному году.

3.1.45. Комплектование, хранение, учет, использование и передача архивных документов в соответствии с действующим законодательством.

3.1.46. Участие в качестве муниципального заказчика по контрактам, заключаемым на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях решения вопросов местного значения в сфере компетенции Управления.

3.1.47. Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.1.48. Выполнение функций застройщика по объектам образовательного назначения, строительство которых финансируется за счет внебюджетных средств (пожертвований) и которые будут переданы в собственность городского округа «город Махачкала».

3.1.49. Осуществляет функции застройщика по объектам образовательного назначения - обеспечивает на принадлежащем на праве собственности городскому округу «город Махачкала» земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их

строительства, реконструкции, капитального ремонта в случаях, когда названные работы и услуги закупаются и оплачиваются благотворительными организациями или иными жертвователями, а также при условии того, что результат строительства (реконструкции, капитального ремонта) становится собственностью городского округа «город Махачкала».

3.1.50. Надлежащим образом использует земельный участок, необходимый для реализации функции, указанной в пункте 3.1.49 настоящего Положения, предоставленный ему на праве постоянного (бессрочного) пользования уполномоченным органом местного самоуправления городского округа «город Махачкала».

3.1.51. Осуществляет права собственников земельных участков, установленные статьей 40 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении участков, названных в пункте 3.1.50 настоящего Положения, с ограничениями, установленными действующим законодательством.

3.1.52. Обращается от имени городского округа «город Махачкала» с заявлениями о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты, построенные (реконструированные) при реализации функции, указанной в пункте 3.1.49 настоящего Положения, а также на земельные участки, предоставленные в целях обеспечения строительства указанных объектов.

3.1.53. Заключает договоры пожертвования для реализации функции, указанной в подпункте в пункте 3.1.49 настоящего Положения, по которым жертвователь обязуется заказать от своего имени и за свой счет, а также оплатить работы и услуги, необходимые для строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, а также для выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. В договорах пожертвования должно быть предусмотрено, что результат строительства (реконструкции, капитального ремонта) становится собственностью городского округа «город Махачкала».

3.2. Управление осуществляет иные функции, возложенные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа «город Махачкала».

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление самостоятельно осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами городского округа «город Махачкала» и настоящим Положением.

4.2. Управление возглавляет заместитель Главы Администрации города Махачкалы – начальник Управления (далее - руководитель Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа «город Махачкала» в порядке, установленном законодательством.

4.3. Компетенция руководителя Управления, а также его ответственность определяются настоящим Положением и трудовым договором (контрактом),

заключаемым с Администрацией городского округа «город Махачкала».

4.4. Руководитель Управления:

4.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

4.4.2. Без доверенности представляет Управление по направлениям его деятельности в органах государственной власти, органах местного самоуправления городского округа, а также в иных органах и организациях.

4.4.3. Распределяет обязанности между заместителями, осуществляет права работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Управления, распределяет должностные обязанности между работниками Управления, осуществляет контроль за их деятельностью, соблюдением трудовой дисциплины.

4.4.4. Заключает от имени Управления гражданско-правовые договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами, выдает доверенности, открывает счета в соответствии с действующим законодательством.

4.4.5. Осуществляет права и обязанности работодателя, связанные с вопросами определения размера оплаты труда, предоставления отпуска, направления в командировку и временного возложения обязанностей в период нетрудоспособности, применения поощрений и мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей образовательных организаций.

4.4.6. Издает в пределах полномочий Управления приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, подведомственными образовательными организациями, контролирует их исполнение.

4.4.7. Вносит в установленном порядке в Администрацию городского округа «город Махачкала» проекты муниципальных правовых актов по вопросам образования и предложения по их реализации.

4.4.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.4.9. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников.

4.4.10. Подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4.11. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, отраслевыми министерствами и ведомствами, общественными организациями в пределах компетенции.

4.4.12. Вносит в Администрацию городского округа «город Махачкала» предложения об утверждении и изменении структуры и штатной численности работников Управления.

4.4.13. Обеспечивает повышение квалификации работников Управления, социальную защиту, соблюдение действующего трудового законодательства, требований охраны труда, техники общей и пожарной

безопасности и производственной санитарии.

4.4.14. Организует мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, принимает меры по предупреждению производственного травматизма и аварийных ситуаций.

4.4.15. Ведет прием граждан, отвечает в установленном порядке (в пределах компетенции) на письма граждан и организаций, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан и юридических лиц.

4.4.16. Утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления.

4.4.17. Организует исполнение поручений Главы городского округа «город Махачкала».

4.4.18. Проводит совещания по вопросам деятельности Управления.

4.4.19. Направляет в Управление кадров и муниципальной службы Администрации города Махачкалы заявки о необходимости повышения квалификации работников Управления.

4.5. В случае временного отсутствия руководство Управлением осуществляет один из заместителей на основании соответствующих муниципальных правовых актов.

4.6. Заместители начальника Управления назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Управления.

4.7. Работники Управления в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, утвержденными руководителем Управления.

5. Права и обязанности Управления

5.1. Управление имеет право:

5.1.1. Разрабатывать проекты нормативно-правовых и иных актов, регулирующих отношения в сфере деятельности Управления, вносить указанные проекты и иные предложения по вопросам образования на рассмотрение соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления.

5.1.2. Организовывать исполнение и мониторить ход реализации образовательными организациями федеральных, республиканских нормативно-правовых и иных актов, в том числе инвестиционных программ развития образования и приоритетных проектов Главы Республики Дагестан.

5.1.3. В целях повышения качества образования, осуществлять в пределах имеющихся полномочий ведомственный контроль за образовательной деятельностью подведомственных организаций, привлекать экспертов и экспертные организации в порядке, установленном законодательством.

5.1.4. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

5.1.5. Использовать информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе Единый портал государственных и муниципальных

услуг.

5.1.6. Издавать совместно с другими отраслевыми (функциональными) органами Администрации г. Махачкалы нормативные правовые акты, касающиеся системы муниципального образования, а также контролировать их исполнение.

5.1.7. Создавать в установленном законодательством порядке координационные, совещательные аттестационные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов в сфере образования.

5.1.8. Привлекать специалистов органов исполнительной власти, научно-исследовательских организаций, иных организаций по согласованию с их руководителем для решения вопросов, находящихся в ведении Управления.

5.1.9. Обеспечивать формирование информационных систем и банков данных, необходимых для управления в системе муниципального образования.

5.1.10. Рассматривать в установленном законодательством порядке поступающие письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц и обеспечивать соблюдение их законных требований.

5.1.11. Осуществлять кадровое обеспечение деятельности Управления, вести работу, связанную с прохождением муниципальной службы в Управлении.

5.1.12. Участвовать в создании и деятельности организаций для поддержки развития образования, научно-технической деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

5.1.13. Оказывать содействие осуществлению уставной деятельности общественных организаций, творческих союзов, развитию негосударственных образовательных организаций.

5.1.14. Выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Управление обладает и иными правами, не противоречащими законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Махачкалы и настоящему Положению.

5.3. Управление обязано:

5.3.1. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, информирование жителей города об основных направлениях и приоритетах государственной политики в сфере образования.

5.3.2. Координировать в соответствии с законодательством деятельность образовательных организаций по развитию дополнительных платных услуг в сфере образования.

5.3.3. Осуществлять комплексный анализ, прогнозирование тенденций и приоритетов развития образования в городском округе.

5.3.4. Осуществлять мероприятия, направленные на создание условий для всестороннего развития детей, в том числе путем досуговой занятости детей и подростков, физкультурно-оздоровительной работы с детьми, патриотического воспитания, содействия в получении ими первичных профессиональных навыков, профессиональной ориентации.

5.3.5. Организовывать и проводить мероприятия по реализации приоритетных проектов в области образования, включая конкурсные отборы талантливой молодежи, лучших учителей образовательных организаций на получение денежного поощрения.

5.3.6. Содействовать проведению и организации региональных научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад (в том числе региональные этапы всероссийских олимпиад), семинаров, выставок и других мероприятий.

5.3.7. Осуществлять в пределах своей компетенции информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций.

5.3.8. Содействовать устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, лицензионных требований и условий, требований федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований, в том числе путем обращения по устранению выявленных нарушений к образовательным организациям.

5.3.9. Привлекать для осуществления экспертной деятельности, разработки программ развития, образовательных проектов ученых и специалистов, создавать комиссии и экспертные советы, временные (научные) коллективы, рабочие, творческие и проектные группы.

5.3.10. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

5.3.11. Обеспечивать соблюдение правил приема граждан в образовательные организации, давать разрешение на прием детей в возрасте до шести с половиной лет и старше восьми лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные организации при наличии заявления родителей (законных представителей).

5.3.12. Вносить предложения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, количество групп и классов муниципальных образовательных организаций.

5.3.13. Осуществлять планирование и мониторинг мероприятий капитального и текущего ремонта в подведомственных организациях.

5.3.14. Осуществлять нормативно-правовое, научно-методическое обеспечение функционирования образовательных организаций.

5.3.15. Представлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам компетенции Управления и соответствующих органов, направляющих запрос.

6. Структура Управления

6.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются Главой города Махачкалы.

6.2. Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Управления.

7. Имущество и финансы Управления

7.1. Управление использует имущество и денежные средства, выделенные ему по бюджетной смете, для осуществления задач, определяемых настоящим Положением.

7.2. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

7.3. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования.

7.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества - муниципальное образование город Махачкала.

7.5. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

7.6. Имущество и средства Управления отражаются в его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.8. Источником формирования имущества и денежных средств Управления являются средства бюджета городского округа «город Махачкала» в соответствии с бюджетной сметой Управления.

7.9. Финансово-хозяйственная деятельность Управления осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Прекращение деятельности Управления как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.3. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа.

8.4. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный орган. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Ликвидация Управления считается завершенной с момента внесения

соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации и ликвидации Управления работникам Управления гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в казну городского округа.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется решением Собрания депутатов городского округа «город Махачкала» по представлению Главы города Махачкалы и проходит государственную регистрацию соответствующими органами государственной власти в установленном законом порядке, после чего изменения вступают в силу.
