



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

«22» 09 2026

№ 12-17

ПРИКАЗ

**Об утверждении положения
об официальном сайте Управления образования в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях информирования общественности о деятельности муниципального казенного учреждения «Управление образования» Администрации городского округа «город Махачкала» (далее - Управление образования)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Назначить администратором официального сайта Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» начальника общего отдела Иминова А.М.
3. Начальникам отделов Управления образования обеспечить своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Общему отделу (Иминову А.М.) довести настоящий приказ до сведения работников Управления образования.
5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника

Ш.Б. Баймурзаева

**Положение
об официальном сайте Управления образования
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – положение) определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта (далее – сайт) муниципального казенного учреждения «Управление образования» Администрации городского округа «город Махачкала» (далее – Управление образования) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2011 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», методическими рекомендациями к структуре и содержанию сайтов органов управления образования, разработанными Министерством образования Республики Дагестан, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.3. Сайт предназначен для опубликования общезначимой информации системы образования города Махачкалы.

1.4. Сайт имеет адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mku-uo.ru>

1.5. Под информационными ресурсами, размещаемыми на сайте, в настоящем положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности структур, как самого Управления образования, так и подведомственных организаций, а также полученные на других законных основаниях.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Управлению образования.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Управления образования.

2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

2.2.1 формирование позитивного имиджа муниципальной системы образования;

2.2.2 обеспечение информированности общественности о качестве образовательных услуг на территории города Махачкалы;

2.2.3 защита прав и интересов участников образовательных отношений;

2.2.4 предоставление электронных услуг населению.

3. Информационное наполнение сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии с Положением Управления образования.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

содержать ссылки на ресурсы сети «Интернет», по содержанию несовместимые с целями образования и воспитания;

содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций; унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

содержать информационные материалы, с призывами к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. При размещении информации на сайте Управление образования обязано соблюдать Гражданский Кодекс РФ, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Информация, размещенная на сайте, является публичной и бесплатной.

4.2. Использование материалов, размещенных на сайте, на других информационных ресурсах, в средствах массовой информации, возможно при условии обязательной ссылки на сайт.

4.3. Управление образования обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.4. Управление образования выполняет следующую информационную поддержку сайта:

- разработку и обновление дизайна и компоновки страниц сайта;
- разработку и обновление информационной структуры сайта (разделов, подразделов);

- подготовку и загрузку на сервер графических элементов сайта (рисунки, схемы, фото, баннеры);

- подготовку и размещение текстовых материалов (статьи, новости, объявления, события);

- оптимизацию информационного наполнения сайта.

4.5. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой специалистами Управления образования администратору сайта.

4.6. Информация в новостной ленте сайта обновляется еженедельно.

4.7. Обновление информации в информационной структуре сайта осуществляется в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

5. Структура сайта

5.1. Подраздел «Основные сведения»:
информация об Управлении образования,
о полном и сокращенном (при наличии) наименовании,
о месте нахождения,
о режиме и графике работы,
о контактных телефонах (в т. ч. телефоны «Горячей линии»),
об адресах электронной почты,
устав,
планы работы на текущий год и ежемесячные выходы в ОУ.

5.2. Подраздел «Структура управления»:
структура (в виде таблицы, схемы/словесное описание);
сведения: о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях специалистов (с указанием контактных телефонов, адресов электронной почты (при наличии);

- о часах приема начальника (заместителей начальника), начальников отдел и специалистов;

- о вакансиях;

вкладка «Коллегиальные органы при управлении»:

- перечень коллегиальных органов, постоянно/временно действующих при управлении (коллегии, комиссии, советы, рабочие группы и др.);
- положения о коллегиальных органах при управлении;
- документы, регламентирующие деятельность коллегиальных органов при управлении (планы работы, составы коллегиальных органов);
- информация о проводимых заседаниях коллегиальных органов (протоколы заседаний и др.).

5.3. Подраздел «Система образования»:

информация о перечне подведомственных организаций (с указанием адресов официальных сайтов, контактных телефонов, фамилий, имен, отчеств (при наличии) руководителей);

отчет о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования;

муниципальные программы;

вкладка «Противодействие коррупции»:

- нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции федерального и регионального уровней;
- локальные нормативные акты Управления образования Администрации городского округа «город Махачкала» в сфере противодействия коррупции;
- ответственный за противодействие коррупции;
- способы сообщения о коррупции;
- информационные материалы.

5.4. Подраздел «Документы»:

муниципальные (по блокам/тематике – общие вопросы, дошкольное, общее, дополнительное образование и др.):

функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций (при наличии полномочий учредителя) (постановления, распоряжения Главы Администрации городского округа, административные регламенты, приказы / положения Управления образования и др.);

организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительное образование в муниципальных образовательных организациях (постановления, распоряжения Главы Администрации городского округа, административные регламенты, приказы / положения Управления образования и др.);

закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципалитета (постановления, распоряжения Главы Администрации городского округа, приказы Управления образования и др.);

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях (постановления, распоряжения Главы Администрации городского округа, приказы / положения Управления образования и др.);

осуществление организации работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий (постановления, распоряжения Главы Администрации городского округа, приказы / положения Управления образования и др.);

организация бесплатных перевозок обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы (постановления, распоряжения Главы Администрации городского округа, приказы / положения Управления образования и др.);

внедрение в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; проведению мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях; профилактике асоциального и суицидального поведения несовершеннолетних (постановления, распоряжения Главы Администрации городского округа, приказы / положения Управления образования, планы / программы работы и др.);

психолого-педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

региональные НПА (законы Республики Дагестан, постановления/ распоряжения Правительства Республики Дагестан, приказы Министерства образования Республики Дагестан и др., регулирующие отношения в сфере образования);

федеральные НПА (гиперссылки на нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования);

вкладка «Меры социальной поддержки обучающихся»:

- информация о мерах социальной поддержки обучающихся за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета (постановления, распоряжения Главы городского округа, приказы/положения Управления образования, иные муниципальные нормативные правовые акты, благотворительные акции и др.);

вкладка «Дошкольное образование»:

- прием в организацию, содержание определяются в соответствии с Положением Управления образования;

вкладка «Общее образование»:

- прием в организацию, содержание определяются в соответствии с Положением Управления образования;

вкладка «Дополнительное образование»:

- прием в организацию, содержание определяются в соответствии с Положением Управления образования;

вкладка «Прокуратура города разъясняет»:

- информация, направленная прокуратурой города для размещения на сайте.

5.5. Подраздел «Ресурсы»:

информация о ресурсном обеспечении системы образования:

вкладка «Вакансии» (актуальные вакансии в конкретной организации с указанием должности, наименования организации, контактного телефона);

вкладка «Аттестация руководителей» – аттестация кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации» (документы о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации);

вкладка «Методическая служба» (о реализации программ по методическому сопровождению педагогических кадров подведомственных организаций; методические рекомендации, публикации педагогов, библиотека, классному руководителю и др.);

вкладка «Инновации» (о федеральных, региональных, муниципальных проектах и конкурсах, реализуемых на территории муниципалитета, результатах их реализации);

вкладка «ПМПК»:

- документы;
- состав ПМПК;
- график работы ПМПК;
- пакет документов для проведения обследования в ПМПК;
- обратная связь.

5.6. Подраздел «Оценка качества»:

вкладка «ГИА» – государственная итоговая аттестация (далее – ГИА-9, ГИА-11):

- аналитические материалы по результатам проведения ГИА-9, ГИА-11 в текущем году (выбор предметов (рейтинг предметов по выбору), результаты по обязательным учебным предметам и по выбору обучающихся (динамика результатов);

- материалы по подготовке к проведению ГИА-9, ГИА-11 (графики обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА, программы семинаров, практикумов, консультаций и др.);

вкладка «ВПР» – Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР):

- цели, задачи, процедура проведения ВПР;
- графики проведения ВПР в муниципалитете;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального

координатора проведения ВПР (с указанием контактных телефонов, адресов электронной почты (при наличии));

- аналитические материалы по результатам проведения ВПР (информирование, объективность, результаты, динамика, позитивный опыт, проблемы, пути решения);

вкладка «Мониторинг» (результаты мониторинга системы образования городского округа);

вкладка «НОКО» (результаты независимой оценки качества образования);

вкладка «МКДО» (результаты мониторинга качества дошкольного образования).

5.7. Подраздел «Олимпиады, конкурсы»:

информация (приказы управления / протоколы оргкомитета, жюри о проведении и итогах олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований муниципального уровня.

5.8. Подраздел «Отдых»: документы об организации отдыха детей.

5.9. Подраздел «Питание»:

телефон «Горячей линии» по вопросам организации питания;

льготное питание обучающихся (в т. ч. документы, регламентирующие случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов);

советы для родителей (рекомендации по организации питания детей в семье и др.);

аналитические материалы по организации питания (родительский контроль, внутришкольный контроль и др.).

5.10. Подраздел «Обращения»:

обращения граждан:

- электронные обращения – возможность отправить обращение в управление в электронном виде;

- письменные обращения – информация для граждан, которые хотят отправить обращение по почте;

- личный прием – прием граждан начальником, заместителями начальника и начальниками отделов управления.

5.11. Новостная лента (актуальные новости).

6. Оценка функционирования сайта

6.1. Для оценки эффективности функционирования сайта используются следующие критерии и показатели:

полнота опубликованных информационных материалов и их актуальность;

регулярность обновления сайта;

посещаемость сайта;

количество обращений посетителей и ответов на них.

6.2. Сайт может участвовать в различных рейтингах, конкурсах.

7. Заключительные положения

7.1. Финансирование сайта осуществляется за счет средств муниципального казенного учреждения «Управление образования» Администрации городского округа «город Махачкала».

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Управления образования.

7.3. В случае изменения нормативных правовых документов положение может быть изменено (дополнено). Дополнения и изменения вводятся в действие приказом Управления образования.